

Wejherowo dnia 12.12.2022 r.

PZPPP.W.1142.7/22

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie badań konsultacyjnych i wydawania diagnoz specjalistycznych w 2023 roku dla potrzeb Zespołów Orzekających w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rumi.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiającym jest Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo.
NIP: 5882238811, REGON: 220475365.
Tel. 58 77-08-540, strona internetowa: www.poradnia-wejherowo.pl,
adres e-mail: pzwejherowo@wp.pl,
2. Godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek, czwartek: 8.00-17.00.
wtorek, środa, piątek: 7.30-15.30
3. Niniejsze postępowanie ma swoje umocowanie w przepisach zastosowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz Regulaminu Postępowania w Sprawach o Udzielenie Zamówień Publicznych w Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie badań konsultacyjnych i wydanie opinii specjalistycznych w 2023 roku dla potrzeb Zespołów Orzekających Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wejherowie i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rumi w zakresie: **Okulistyki, Laryngologii, Neurologii.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu i miejsca wykonania przedmiotu zamówienia uregulowane są we Wzorze Umowy, stanowiące *Załącznik Nr 2* do zapytania ofertowego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby spełniające poniższe warunki i posiadające następujące uprawnienia:

1. Lekarz specjalista posiadający:
 - dyplom ukończenia studiów medycznych – w kopii*,
 - dyplom poświadczający tytuł specjalisty – w kopii*,
 - prawo wykonywania zawodu – w kopii*,
 - oświadczenie o niekaralności zawodowej lekarza oraz, że w chwili obecnej nie toczy się postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej,
 - pisemna propozycja wysokości wynagrodzenia za wydanie jednej opinii.

*kopie dokumentów należy opatrzyć opisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisać czytelnie wraz z podaniem aktualnej daty.

V. Kryteria oceny oferty

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanego kryterium.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium oceny	Znaczenie
Cena (C)	60%
Dostępność konsultacji (D)	40%

3. Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

3.1. Kryterium CENA (C)

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich

C of – cena badanej oferty

3.2. Kryterium DOSTĘPNOŚCI KONSULTACJI (D)

$$(D) = \frac{D \text{ of.}}{D \text{ maks}} \times 40$$

Dostępność ilości godzin konsultacji w dniach wtorek i czwartek badanej oferty w godzinach

Dostępność konsultacji w dniu wtorek i czwartek w godzinach	Ilość przyznanych punktów
9:00 – 11:00	10
11:00-13:00	40
13:00-15:00	20
15:00-15:30	0

gdzie:

D of. – dostępność ilości godzin w dniach wtorek i czwartek badanej oferty w godzinach

D maks. – najwyższa w dniach wtorek i czwartek ilość godzin konsultacji spośród wszystkich ofert

3.3. Punkty w podanych kryteriach wyliczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

VI. Przygotowanie i składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1* do niniejszego Zapytania, wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt IV.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim i dostarczyć do Sekretariatu Poradni w g.113 w formie pisemnej w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta – „Przeprowadzenie badań konsultacyjnych i wydawanie diagnoz specjalistycznych w 2023 r. – nie otwierać”

na adres: ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo,
do 20.12.2022 r., do godz. 10.00;

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i nie podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą, łączną ilość punktów w poszczególnych częściach zamówienia.

VIII. Informacje dotyczące postępowania

- Zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wejherowie <https://bip.poradnia-wejherowo.pl/zamowienie-publiczne>.

Na tej stronie zostaną zamieszczone wszystkie informacje odnośnie zapytania ofertowego, oraz przesłanych pytań.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dni i godzin konsultacji jednak tylko w porozumieniu z wyłonionym Wykonawcą.

Dodatkowych informacji udziela w godzinach od 8.00 do 14.00

- w sprawach formalnych:
Marek Kierznikiewicz, Kierownik gospodarczy Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 770-85-47, e-mail: gospodarczy@poradnia-wejherowo.pl;

IX. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Zespołu
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
w Wejherowie
Romanowska
Sylvia Romanowska

Powiatowy Zespół
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
w Wejherowie
ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo
tel. 58 77 08 540
REGON 220475365, NIP 5882238811

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84 – 200 Wejherowo**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie **„badań konsultacyjnych i wydania diagnoz specjalistycznych 2 2023 r., dla potrzeb Zespołów Orzekających w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Wejherowie i Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Rumi”** oferuję wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia (stawka za jedno dziecko) za cenę:

wartość netto zł (słownie:..... złotych)

VAT zł (słownie:..... złotych)

cena brutto zł (słownie:..... złotych)

Dostępność konsultacji w dniu wtorek i czwartek w godzinach	czytelnie zaznaczyć JEDEN zakres godzin konsultacji
9:00 – 11:00	
11:00-13:00	
13:00-15:00	
15:00-15:30	

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(am) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Załączniki do oferty

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór Umowy Nr

o świadczenie usług z zakresu konsultacji medycznej dla potrzeb
Zespołu Orzekającego

zawarta w dniu2022 r.

pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim

ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo

NIP: 588-241-79-33

**Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
w Wejherowie**

ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo.

reprezentowanym przez Sylwię Romanowską p.o Dyrektor PZPPP
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Postępowania w Sprawach o Udzielenie Zamówień Publicznych w Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wejherowie została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług z zakresu **„badań konsultacyjnych i wydania diagnoz specjalistycznych w 2023 r., dla potrzeb Zespołów Orzekających w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Wejherowie i Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Rumi”** w terminie od **01.01.2023r. do 31.12.2023r.** dla potrzeb Zespołu Orzekającego:

1. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, 84-200 Wejherowo.
2. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rumi, ul. Pomorska 3, 84 230 Rumia.

§ 2

Strony ustalają, że obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzenie diagnozy na podstawie dokumentacji lub konsultacji medycznej danego dziecka oraz udział w posiedzeniach Zespołów Orzekających.

§ 3

Wykonawca będzie brał udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego na terenie Poradni zgodnie z harmonogramem posiedzeń ustalonym na dany rok lub w innych terminach wspólnie ustalonych przez strony.

§ 4

Strony ustalają stawkę w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) za każde dziecko.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie faktury dostarczonej do siedziby PZPPP w Wejherowie.
2. Przy wystawianiu faktury Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić sekcję „nabywca” oraz „odbiorca” według poniższego wzoru:

Nabywca:

Powiat Wejherowski

ul. 3 Maja 4

84-200 Wejherowo

NIP: 588-241-79-33

Odbiorca:

Powiatowy Zespół Poradni

**Psychologiczno - Pedagogicznych
w Wejherowie**

ul. Ofiar Piaśnicy 22

84-200 Wejherowo

§ 6

KLAUZULE RODO

1. Osoba fizyczna

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy będzie odbywało się na podstawie stosownego upoważnienia i polecenia przetwarzania danych osobowych udzielonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o poufności.
lub

2. Podmiot gospodarczy

1. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym zakres i cel przetwarzania określa odrębna umowa tzw. „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania i przestrzegania umowy określonej w ust. 1

§ 7

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Wejherowie w dniu12.2022

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie z siedzibą w Wejherowie, ul. Ofiar Piaśnicy 22, NIP 5882238811, REGON 220475365, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – Sylwię Romanowską zwanym w dalszej części „Administratorem”

a

.....

.....

NIP

reprezentowanym przez -

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwane dalej również łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których te dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe nie dłużej niż przez czas trwania Umowy.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zawarte w zbiorze o nazwie Klienci w zakresie informacji, w szczególności, zawartych we wniosku kierowanym do Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego w Powiecie Wejherowskim, którego funkcję pełni Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie, m.in. takich jak:
 - imię i nazwisko dziecka oraz wnioskodawcy,
 - data i miejsce urodzenia dziecka,
 - adres zamieszkania dziecka oraz wnioskodawcy,
 - telefon kontaktowy wnioskodawcy,
 - PESEL dziecka,
 - nazwa placówki, do której uczęszcza dziecko,
 - dane dotyczące zdrowia.
2. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie przez ich zbieranie, przechowywanie, przeglądanie.

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu określonym, w łączącej Strony, Umowie nr/22 zawartej w dniu12.2022r. na **badania konsultacyjne i wydawania diagnoz specjalistycznych w 2023 r. dla potrzeb Zespołów Orzekających w PPP Wejherowo i PPP Rumi.** (zwanej dalej „Umową na świadczenie usług”).

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy dane środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne dla wykazania spełniania obowiązków Podmiotu przetwarzającego, wynikających z przepisów prawa oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji i przyczynia się do nich. Podmiot przetwarzający informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający zostaje poinformowany o kontroli z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Powierzenie danych osobowych podmiotom trzecim

1. Wyłącznie w celu określonym w Umowie, Podmiot przetwarzający może w zakresie przetwarzania danych osobowych korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, każdorazowo po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powierzenie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. W razie powierzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Podmiot przetwarzający zapewni, by na podmiot trzeci nałożone zostały te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający zapewni, aby Administrator mógł wykonywać swoje uprawnienia jakie przysługują mu względem Podmiotu przetwarzającego (zwłaszcza przeprowadzania audytów i inspekcji) zgodnie z prawem lub Umową, także bezpośrednio względem tego podmiotu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wywiązywanie się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że będą wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia oraz innych aktów prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
4. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobom niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7

Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje od **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Wypowiedzenie Umowy na świadczenie usług skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.
3. Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) naruszył w sposób niezaprzeczalny przepisy o ochronie danych osobowych;
 - b) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - c) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - d) powierzył przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
 - e) uchylił się od zobowiązania do poddania się kontroli zgodności przetwarzania danych zgodnie z Umową.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełniania w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanawiania Umowy o świadczenie usług.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Umowy, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym usuną wadliwe postanowienia i zastąpią je nowym brzmieniem.
4. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również nowe akty prawne.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający